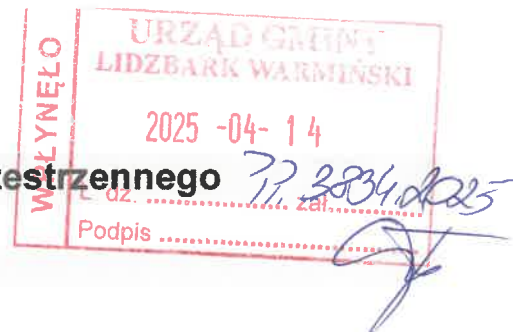


U. Salas
#18 OSN/B

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Lidzbark Warmiński

2. RODZAJ PISMAⁱ⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktuⁱⁱ⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktuⁱⁱⁱ⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO^{iv)}

Imię i nazwisko lub nazwa: NADLEŚNICTWO Górowo Iławeckie

Kraj: POLSKA Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE

Powiat: BARTOSZYCKI Gmina: Górowo Iławeckie.....

Ulica: Sikorskiego Nr domu: 30A Nr lokalu:

Miejscowość: Górowo Iławeckie..... Kod pocztowy: 11-220

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

..... gorowo@olsztyn.lasy.gov.pl.....

Nr tel. (nieobowiązkowo): ... 89 761 19 30.....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych^{v)}: /pgl_lp_0706/SkrytkaESP

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W odpowiedzi na zawiadomienie z dnia 03.04.2025 r. o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy Lidzbark Warmiński wnioskuję, aby wszystkie grunty leśne, znajdujące się na terenie gminy Lidzbark Warmiński, zachowały swoje dotychczasowe przeznaczenie.

Dodatkowo, mając na względzie powiększanie zasobów leśnych kraju, wpisujące się w realizację Krajowego Programu Zwiększania Lesistości wnioskuję, aby w strefie otwartej oraz w strefie produkcji rolnej wprowadzić możliwość zmiany dotychczasowego przeznaczenia z rolnego na leśny. Dotyczy to zarówno terenów, na których występuje zaawansowana sukcesja drzew gatunków lasotwórczych jak i możliwość zalesienia ww. użytków rolnych. Powyższy wniosek powinien zostać uwzględniony w odniesieniu do gruntów prywatnych oraz własności Skarbu Państwa, dla których prawa właścicielskie wykonuje Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, przyległych bądź stanowiących enklawy wśród nieruchomości będących w zarządzie nadleśnictwa, wyrównujących granice leśną, nieprzydatnych do prowadzenia produkcji rolniczej ze względu na uwilgotnienie, jakość gleby, położenie, ukształtowanie terenu, położonych przy źródłiskach rzek lub potoków, na wododziałach, wzdłuż brzegów rzek, na obrzeżach jezior i zbiorników wodnych, na stromych stokach, zboczach, urwiskach.

W odniesieniu do wprowadzania w projekcie planu ogólnego stref związanych z nową zabudową, wnioskuję, aby:

1. nowe budynki i budowle w tych strefach mogły powstawać w odległości co najmniej 40 metrów od granicy terenów leśnych – względy bezpieczeństwa ze strony wywrotów i złomów powstałych w wyniku działania czynników abiotycznych, szczególnie widocznych w ostatnich latach gwałtownych wiatrów.
2. Nowe strefy komunikacyjne planować w miarę możliwości poza obszarami leśnymi.
3. Inwestycje liniowe (kanalizacja ściekowa i deszczowa, wodociągi, sieci energetyczne, światłowodowe, itp.) planować przy istniejących drogach publicznych lub wzdłuż istniejącej już infrastruktury liniowej – spowoduje to kumulację w jednym obszarze tego typu infrastruktury, co ułatwi w przyszłości jej konserwację, wprowadzi pewien ład, oraz ograniczy tendencje inwestorów do planowania inwestycji najkrótszymi trasami przez tereny leśne.

W ostatnich czasach walory krajobrazowe i przyrodnicze nabrały szczególnego znaczenia dla społeczeństwa, w związku z czym obszary kształtujące te walory powinny stać się ważnym elementem ładu przestrzennego projektowanego w chwili obecnej w planie ogólnym Gminy Lidzbark Warmiński. W związku z powyższym nie należy marginalizować znaczenia istniejących już obszarów leśnych lecz objąć je szczególną ochroną oraz zwiększać ich potencjał poprzez wyznaczenie nowych terenów, których zalesienie udoskonaliłoby ład przestrzenny Gminy Lidzbark Warmiński.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☒ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie
-----	---	--	--	---	--------------------------------------	---	--

	zagospodarowania przestrzennego		ewidencyjnych ⁷⁾	symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾	zabudowy [%]		czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Górowo Iławieckie
Krzysztof Śmiech

Data: 09.04.2025 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników podaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

¹⁰⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane

do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

ⁱ⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

ⁱⁱ⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

^{iv)} W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

^{v)} Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.